

S B N

Správa bytů a nemovitostí

Informace o programu

VYDAS – software s.r.o.

U Prioru 1076/5

161 00 Praha 6

tel: 226 217 425

724 919 877

fax: 226 217 426

web: <http://www.vydas.cz>

e-mail: software@vydas.cz

Otázky a odpovědi

Pro koho je program určen ?

Program SBN – Správa bytů a nemovitostí (dále jen „SBN“) je navržen pro malá až střední bytová družstva, společenství vlastníků a správcovské firmy. Cena programu je odstupňována podle maximálního počtu bytů a nebytových prostor, které lze jednotlivými verzemi zpracovávat. Program pracuje se souborovými databázemi, ale je možné ho upravit pro práci s velkými SQL databázemi. Program dokáže spravovat desítky až stovky bytů.

K čemu je program dobrý ?

Funkce programu lze rozdělit do tří na sebe vzájemně navazujících částí. První částí je pasportizace domů, bytů a nebytových prostor. Druhá část je evidence nájemníků (vlastníků) a tvorba předpisů měsíčních plateb. Třetí částí je sledování splatností předpisů plateb a vyúčtování záloh na služby. Kromě těchto tří „základních“ částí program obsahuje evidenci technických zařízení, hlídá lhůty jejich revizí a další řadu funkcí, výstupů a sestav.

Lze program SBN napojit na účetnictví ?

Ano. Program SBN lze napojit se třemi systémy podvojného účetnictví. K dispozici jsou programy ORION – Podvojný účetnictví od naší firmy a ekonomický systém POHODA od firmy Stormware z Jihlavy. Obecně lze ale program SBN propojit s jakýmkoliv účetním programem, který je upravitelný tak, aby bylo možné vzájemně mezi těmito programy, ať přímo nebo nepřímo, vyměňovat data o stavu účtové osnovy, předepsaných a přijatých platbách a evidenci osob. Specifikaci datového rozhraní lze na vyžádání dodat.

Co je předmětem pasportizace ?

Z jednotlivých domů, bytů a nebytových prostor je vytvářen strom, ve kterém jsou zobrazovány v základní úrovni pasporty samostatných domů nebo domů s více vchody (číslu popisnými nebo orientačními). V další úrovni jsou zobrazovány podlaží a na nejnižší úrovni jsou zobrazovány pasporty bytů a nebytových prostor.

V jednotlivých pasportech se poté zadávají údaje o vybavení domů a bytů, o druhu vlastnictví s možností změny, podklady pro předepisování jak regulovaného, tak neregulovaného nájemného, podklady pro předepisování a vyúčtování záloh na služby. S tím souvisí i možnost zadávání stavu odečtů měřidel vody, tepla a dalších.

V pasportech se zadává řada dalších údajů, ze kterých se vychází při sledování nákladů na byty, co se kdy měnilo, co se kdy má měnit či opravovat.

Pracuje program SBN se soubory SIPO 2000 ?

Program SBN pracuje se třemi typy souborů formátu SIPO 2000. Z programu lze vytvářet hlavní kmenový soubor plateb a k němu poté změnový soubor. Tyto soubory jsou vytvářeny z evidence předepsaných plateb automaticky nebo na vyžádání.

Do programu lze zpět načítat soubor přijatých plateb. Tyto platby jsou zařazovány do evidence přijatých plateb a následně na vyžádání exportovány do účetnictví.

Co a jak se přenáší do účetnictví ?

Do účetnictví jsou přenášeny předpisy plateb, které se účtují jako pohledávky za nájemce do zvolené dokladové řady. Během přenosu předpisů je aktualizována evidence osob a ostatních adres v evidenci SBN s adresářem účetního programu, aby mohlo být prováděno jednoznačné dohledávání záznamů a osob.

Do a z účetnictví se přenášejí data z evidence přijatých plateb. Vlastní přenos záleží na účetním programu, se kterým je program SBN propojen.

Pokud nemáte potřebu přímé vazby na účetní program nebo používáte jiný, než námi podporovaný, můžete využít řadu sestav a výstupů, které lze použít pro jednoduché „ruční“ zaúčtování měsíčních a ročních operací.

Jak se řeší dílčí a sloučené platby od nájemců ?

V případě, že nájemce nezaplatí celou částku, je předpis stále zobrazován jako neuhrazený a vytvářejí se na tento předpis upomínky a vypočítává se penalizace (volitelně). V případě, když nájemce uhradí více předpisů jednou platbou, je možné rozhodnout, ke kterým neuhrazeným předpisům se má tato platba přiřadit. Pokud nelze rozdělit přesně celou částku, může být zvolený předpis neuhrazený nebo naopak přeplacený.

Přeplatky předpisů plateb jsou zohledňovány při vyúčtování záloh na služby a započteny proti případným nedoplatkům jiných předpisů nebo jako dílčí úhrada nedoplatků z vyúčtování.

Jak zjistím, kdo platí a kdo ne ?

Platební morálku jednotlivých nájemců zjistíte buď ze sestavy *saldo* v účetnictví nebo otevřením karty osoby a vytvořením statistiky předepsaných a přijatých plateb. Dále si můžete vytvořit přehledové sestavy za určité období a dům, kde se souhrnně zobrazují hodnoty předepsaných a zaplacených předpisů. Dlužníkům je také možné zaslat upomínku, na které lze vypočítat penále a zobrazit, kolikrát již byly jednotlivé předpisy upomínány.

Jak se provádí vyúčtování služeb

Vyúčtování předepsaných záloh na služby se provádí podle metod, zadaných u jednotlivých druhů položek. Pokud je potřeba, je možné během vlastního vyúčtování změnit použitou metodu. Výpočty je možné provádět podle poměrových měřidel (přímé hodnoty nebo poměry rozdílů), podle počtu obyvatel bytu, podle zvolené plochy bytu či dalších metod. Pro vyúčtování nákladů na teplo a TUV se postupuje podle vyhlášky č. 372/2001 Sb. a souvisejících předpisů.

Vyúčtování každého druhu služby se provádí samostatně a z těchto samostatných přehledů je vytvářen souhrnný přehled předepsaných záloh a skutečných nákladů.

Dá se někde zjistit, kolik je doopravdy uhrazeno na jednotlivých zálohách ?

Sestavy a výstupy, které pracují s položkami předpisů, pracují většinou s předepsanou hodnotou. Pro potřeby zaúčtování uhrazených záloh je ale nutné vědět jaká je skutečná výše úhrady. Při plné úhradě nebo přeplatku to není problém. Jsou uhrazeny všechny položky předpisu. Pokud ale bude uhrazena pouze část předpisu, které položky uhrazeny jsou a které nejsou?

Program obsahuje funkci pro přiřazení částečných úhrad k jednotlivým položkám předpisů. Automaticky probíhá přiřazování podle pořadí položek na předpisu. Ručně je možné rozhodnout o jiném pořadí přiřazení v konkrétních případech. Takto definované přiřazení je platné do okamžiku, kdy je změněna výše úhrady konkrétního předpisu.

Se skutečnými úhradami pracuje sestava *Přehled záloh*, kde je možné definovat, zda má být výstup zobrazen v předepsaných nebo skutečně uhrazených hodnotách.

Mohou být koeficienty pro vyúčtování tepla odlišné v různých domech?

Při zpracování vyúčtování tepla podle vyhlášky č. 372/2001 Sb. by se měla zohledňovat poloha místnosti a její světová orientace. Výše jednotlivých koeficientů závisí na stáří budovy, energetickém auditu a dalších faktorech, jako je zateplení budovy, klimatická náročnost lokality a další. Pokud tedy v jedné databázi spravujete více domů, může mít každý jiná pravidla pro vyúčtování tepla. Z tohoto důvodu je možné pro každý dům definovat vlastní koeficienty polohy místností a koeficienty zohledňující světovou orientaci. Dále je možné pro každý dům stanovit korekční koeficient výpočtové metody tzv. K_f .

Pokud máte další otázky, na které by jste chtěli znát odpověď, ať k programu nebo k problematice bydlení, můžete nás kontaktovat na výše uvedených číslech.

Rádi k Vám přijedeme a náš program Vám předvedeme.

Ceník a ukázkové CD Vám na vyžádání zdarma zašleme.

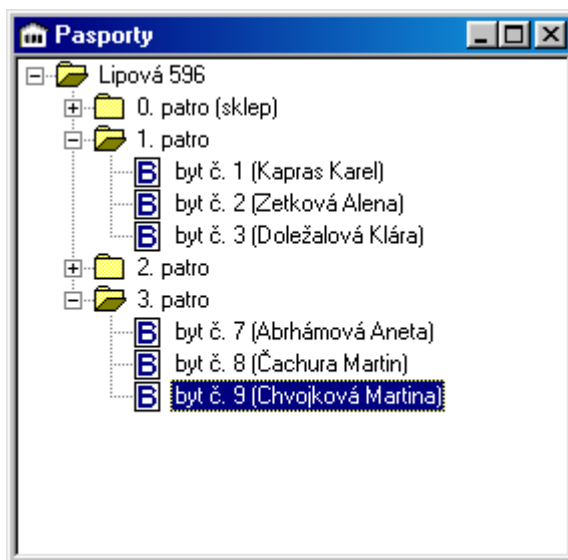
Pasportizace

Z jednotlivých domů, bytů a nebytových prostor je vytvářen strom, ve kterém jsou zobrazovány v základní úrovni pasporty samostatných domů nebo domů s více vchody (čísla popisnými nebo orientačními). V další úrovni jsou zobrazovány podlaží a na nejnižší úrovni jsou zobrazovány pasporty bytů a nebytových prostor.

Domy nebo bloky domů lze seskupovat do dalších vyšších skupin, se kterými lze dále pracovat, jako by byly samostatným domem.

V jednotlivých pasportech se poté zadávají údaje o vybavení domů a bytů, o druhu vlastnictví s možností změny, podklady pro předepisování jak regulovaného, tak neregulovaného nájemného, podklady pro předepisování a vyúčtování záloh na služby a s tím souvisí i možnost zadávání stavu odečtu měřidel vody i tepla.

V pasportech se zadává řada dalších údajů, ze kterých se vychází při sledování nákladů na byty, co se kdy měnilo, co se kdy má měnit či opravovat.



Pasport domu, bytu a nebytu

Způsob práce s pasporty domů, bytů a nebytů je ve všech případech stejný. Vlastní pasport je tvořen dialogovým oknem, které je pomocí jednotlivých záložek v jeho horní část rozděleno do několika sekcí, kde každá sekce obsahuje odpovídající údaje.

Obecné		Základní údaje	Další údaje	Konstrukční prvky	Měřidla	Revize	Dokumenty	Dodavatelé a ostatní údaje
Název:	Lipová 596	Ulice:	Lipová					
Číslo karty:		Číslo domu:	596					
		č.p.:	596					
		č.o.:						
Název KÚ:		Město:	Zruč nad Sázavou					
Parcelní číslo:		PSČ:	285 22					
Majitel domu:		Správce domu:	Ukázková databáze Lipová 596 285 22 Zruč nad Sázavou IČO: 12345678 DIČ: 000-12345678					
Bankovní účet:								

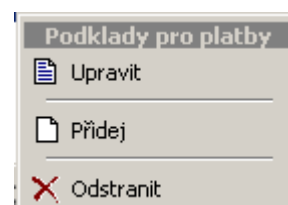
Záložky *Konstrukční prvky*, *Měřidla*, *Revize* a *Dokumenty* mají všechny druhy pasportů stejné. Konstrukční prvky se pochopitelně liší podle druhu pasportu.

byt č. 9 (Chvojková Martina)			
Obecné Podklady pro platby Technické údaje Místnosti Konstrukční prvky Měřidla Revize Dokumenty			
	Hodnota	Platí od	Platí do
Uživatel	Chvojková Martina	1.1.2000	
Druh nájemného	smluvní (volné)	1.1.2000	
Předpisy plateb	předpis: 1 654,00	1.7.2000	
Základní nájemné	není uvedeno		
Slevy z nájemného	není uvedeno		
Vybavení bytu	není uvedeno		
Počet osob pro vyúčtování	3 / 3	1.1.2000	
Vztah uživatele k bytu	člen družstva	1.1.2000	

Platba	Celkem	Platí od	Platí do
předpis platby	1 623,00	1.1.2000	30.6.2000
předpis platby	1 654,00	1.7.2000	

Převážná většina údajů je v pasportech sledována včetně jejich období platnosti a jsou uchovávány i předchozí záznamy. Je tak možné zpětně analyzovat nebo kontrolovat hodnoty, které např. platíte před rokem nebo minulý měsíc a proč došlo ke změně.

Tabulky, ve kterých jsou tyto v čase proměnné údaje uchovávány jsou ovládány pomocí malého lokálního menu, které se vždy zobrazí po kliknutí pravým tlačítkem myši. Vlastní záznamy jsou pak upravovány pomocí specializovaných dialogových oken.



Předpisy plateb

Pro každou jednotku (byt, nebyt) se definuje tzv. předpis platby. Tento předpis slouží jako vzor pro vytvoření skutečného předpisu platby.

Předpis platby				
<input type="checkbox"/> Základní nájemné (regulované)		Platí od: 01.07.2000	Poznámka: automatická aktualizace	
Kód SIPO:	Účet Pohoda	do:		
Členění DPH				
Složky nájemného			1 654,00 Kč	
Název	Částka	Účet	SIPO	J
Členský příspěvek SČMBD	3,00		13	
Daň z nemovitostí	4,00		13	
Měsíční splátka a úrok účelového inve...	34,00		13	
Odvoz odpadků	18,00		13	
Osvětlení společných prostor	10,00		13	
Pojištění bytového majetku	8,00		13	
Příspěvek do fondu bytového hospodá...	181,00		13	
Správní příspěvek	90,00		13	
Teplá voda	325,00		13	
Teplo	730,00		13	
Vodné a stočné	251,00		13	

Jednotkový předpis

Přidat Upravit Odstranit Dle šablony OK Storno

V položce předpisu se zadává název, který je zobrazován a vypisován na přehledových sestavách. Částky jsou zadávány vždy v Kč. Na vyžádání lze zadávat i sazby DPH a rozlišení na běžné a zálohové doklady.

Pokud je vazba na účetnictví, zadává se účet z účtové osnovy, na který má být položka při přenosu do účetnictví zaúčtována.

Pokud má být položka osvobozena od DPH, je nutné zadat kód osvobození DPH (výběrem z číselníku).

Pokud přebíráte a předáváte data pro SIPO 2000 zadává se kód SIPO, který má být generován do předpisu. Pokud chcete všechny položky zadávat na kód 13 Nájemné, zadejte tento kód u všech položek, které mají být v součtu uvedeny. Program při generování předpisu SIPO sám sloučí tyto položky do jedné částky.

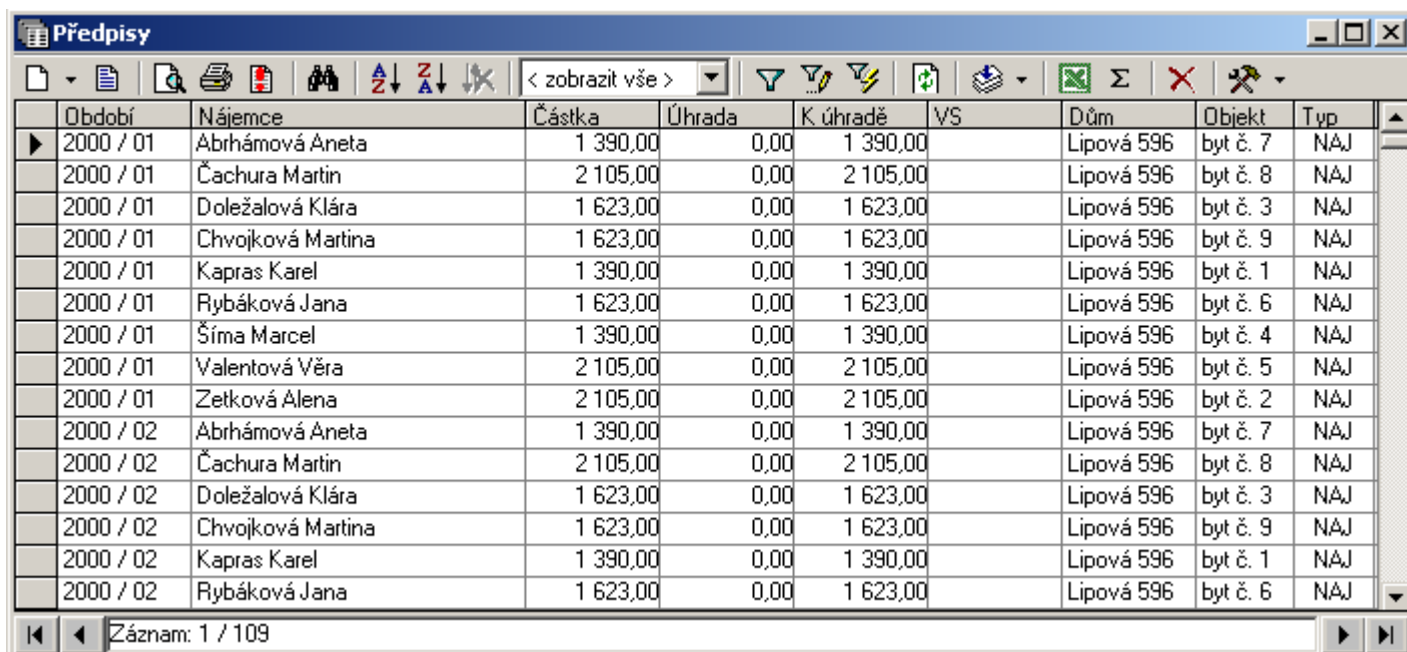
Druh služby je kód, který určuje použití položky pro přehledy plateb a hlavně je důležitý pro vyúčtování záloh.

Pokud definujete položku předpisu nájemného, která má obsahovat platbu za vybavení bytu, můžete zatržením položky „Vybavení bytu“ dát programu pokyn, aby při vytváření pravidelného měsíčního předpisu automaticky doplnil částku, která vznikne součtem položek z definice vybavení bytu v pasportu.

Poslední položkou je kód použití platby. Položku je možné označit jako přímou nebo jako zálohovou, případně nenastavit druh použití. Tento kód je využíván v přehledových sestavách k rozlišení přímých a zálohových plateb.

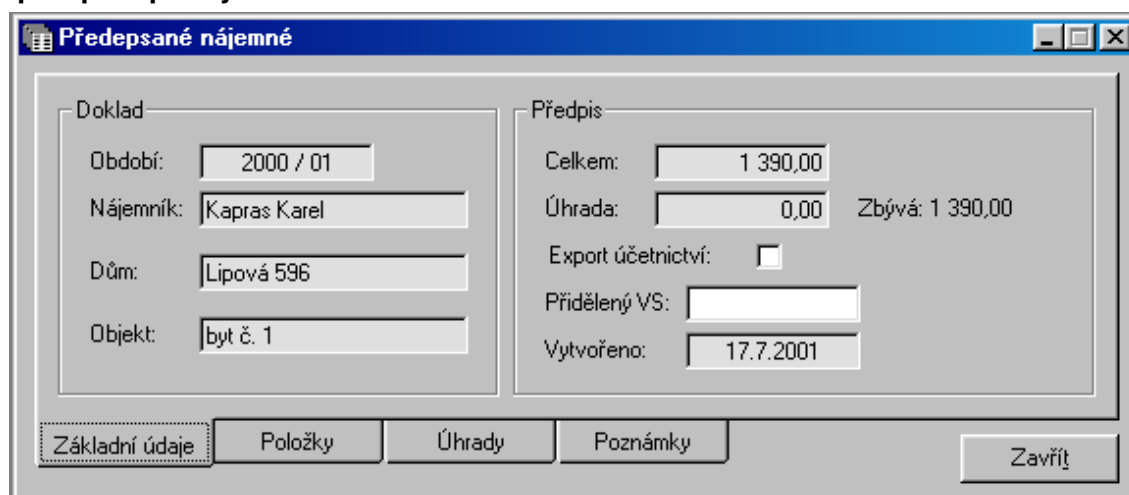
Archiv předpisů

Archiv předpisů slouží k ukládání vytvořených předpisů nájemného pomocí funkce *Předpisy / Nové předpisy ...*. Do archivu předpisů je však možné vkládat i vlastní záznaky jako ostatní pohledávky, pokuty, penále nebo počáteční stavy dluhů a přeplatků. Do archivu předpisů se také přenášejí výsledky z vyúčtování záloh na služby.



Období	Nájemce	Částka	Úhrada	K úhradě	VS	Dům	Objekt	Typ
2000 / 01	Abrahámová Aneta	1 390,00	0,00	1 390,00		Lipová 596	byt č. 7	NÁJ
2000 / 01	Čachura Martin	2 105,00	0,00	2 105,00		Lipová 596	byt č. 8	NÁJ
2000 / 01	Doležalová Klára	1 623,00	0,00	1 623,00		Lipová 596	byt č. 3	NÁJ
2000 / 01	Chvojková Martina	1 623,00	0,00	1 623,00		Lipová 596	byt č. 9	NÁJ
2000 / 01	Kapras Karel	1 390,00	0,00	1 390,00		Lipová 596	byt č. 1	NÁJ
2000 / 01	Rybáková Jana	1 623,00	0,00	1 623,00		Lipová 596	byt č. 6	NÁJ
2000 / 01	Šíma Marcel	1 390,00	0,00	1 390,00		Lipová 596	byt č. 4	NÁJ
2000 / 01	Valentová Věra	2 105,00	0,00	2 105,00		Lipová 596	byt č. 5	NÁJ
2000 / 01	Zetková Alena	2 105,00	0,00	2 105,00		Lipová 596	byt č. 2	NÁJ
2000 / 02	Abrahámová Aneta	1 390,00	0,00	1 390,00		Lipová 596	byt č. 7	NÁJ
2000 / 02	Čachura Martin	2 105,00	0,00	2 105,00		Lipová 596	byt č. 8	NÁJ
2000 / 02	Doležalová Klára	1 623,00	0,00	1 623,00		Lipová 596	byt č. 3	NÁJ
2000 / 02	Chvojková Martina	1 623,00	0,00	1 623,00		Lipová 596	byt č. 9	NÁJ
2000 / 02	Kapras Karel	1 390,00	0,00	1 390,00		Lipová 596	byt č. 1	NÁJ
2000 / 02	Rybáková Jana	1 623,00	0,00	1 623,00		Lipová 596	byt č. 6	NÁJ

Okno předpisu platby



Předeepsané nájemné

Doklad

Období: 2000 / 01
Nájemník: Kapras Karel
Dům: Lipová 596
Objekt: byt č. 1

Předpis

Celkem: 1 390,00
Úhrada: 0,00 Zbývá: 1 390,00
Export účetnictví:
Přidělený VS:
Vytvořeno: 17.7.2001

Základní údaje Položky Úhrady Poznámky Zavřít

Dialogové okno předpisu platby je rozděleno na čtyři části. Záložka *Základní údaje* obsahuje informace o zúčtovacím období, objektu, nájemci a výši předpisu. Obsahuje také informaci o tom, kdy byl předpis vytvořen a zda již byl exportován do účetnictví (pouze pokud je program na podvojně účetnictví napojen). Na záložce *Položky* jsou vypsané položky předpisu.

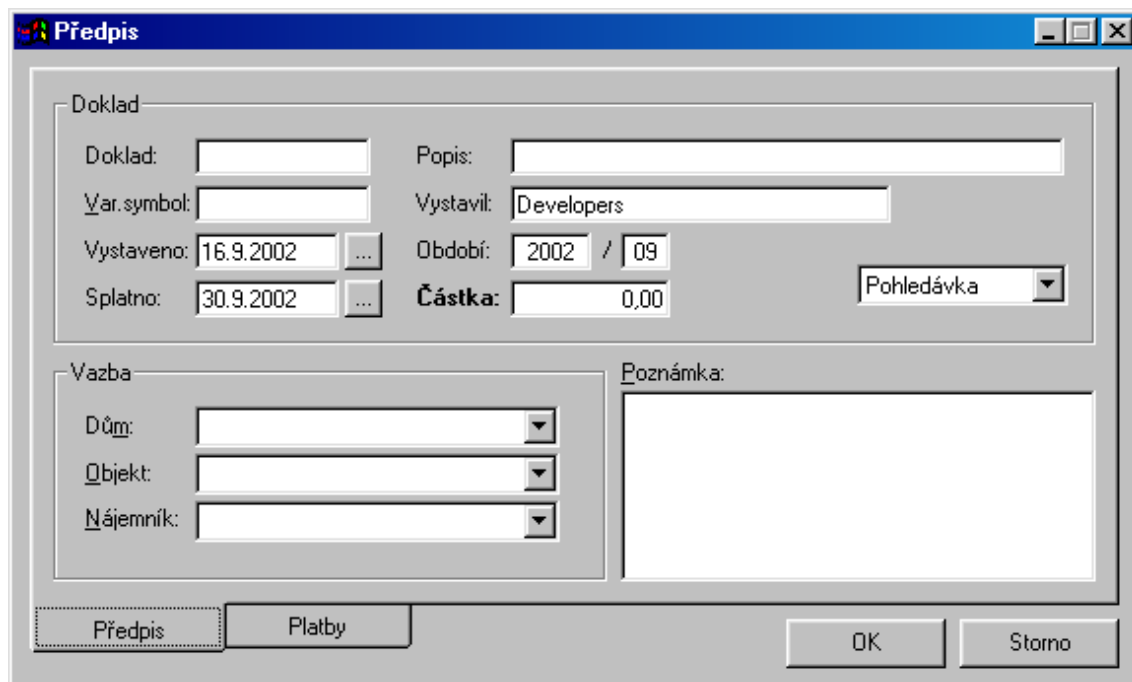
Záložka *Úhrady* obsahuje informace o realizovaných a přiřazených platbách. Pokud na platbu kliknete pravým tlačítkem myši, zobrazí se menu, ve kterém můžete vybrat volbu *Otevřít*, která otevře dialogové okno úhrady. Pokožkou *Odstranit* odstraníte vazbu na přijatou platbu, nikoliv však platbu samotnou.



Odstraněním vazby na platbu lze vyřešit situaci, kdy dojde k chybnému přiřazení platby a předpisu při automatickém nebo ručním přiřazení plateb a předpisů.

Záložka *Poznámky* slouží k zadání libovolného komentáře k vytvořenému předpisu. Text poznámky je v případě exportu do účetnictví použit pro zaznamenání přiděleného variabilního symbolu.

Okno vlastního předpisu



Dialogové okno vlastního předpisu je o něco jednodušší, než okno předpisu platby, ale zase naopak se zadává více údajů.

Pro zadání domu a objektu můžete použít buďto přímý výběr z rozbalovacího seznamu nebo můžete zapsat číslo popisné a číslo bytu a příslušné údaje se doplní automaticky.

Pro evidenci plateb platí to samé, co pro okno předpisů nájemného. Tj. pokud na platbu kliknete pravým tlačítkem myši, zobrazí se menu, ve kterém můžete vybrat volbu *Otevřít*, která otevře dialogové okno úhrady. Pokožkou *Odstranit* odstraníte vazbu na přijatou platbu, nikoliv však platbu samotnou.

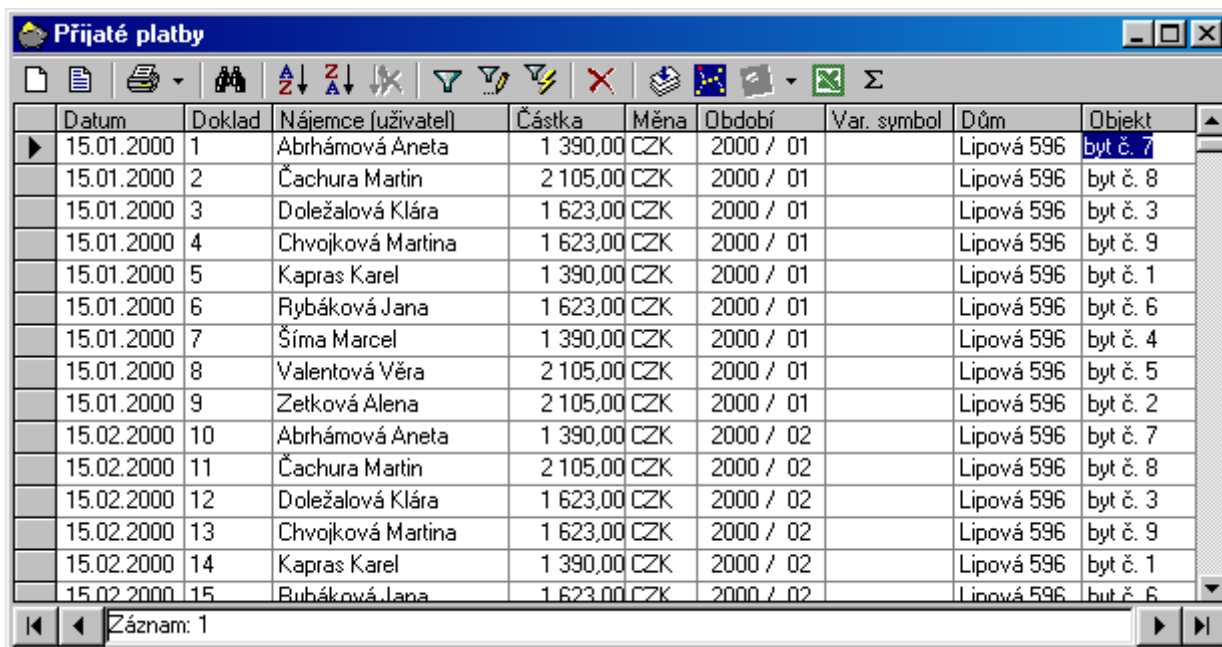
Sestavy

Z agendy archivu předpisů je možné zobrazovat a tisknout řadu sestav a výstupů. Některé sestavy mají svoje další dialogová okna pro zadání podmínek výběrů a způsobu zobrazení.

Ze sestav agendy archivu předpisů lze vytisknout podklady pro měsíční a roční zaúčtování do účetnictví. Tyto sestavy se využijí jako podklady pro „ruční“ zaúčtování nebo jako kontrolní v případě, že využíváte automatického zaúčtování pomocí propojení na některý z podporovaných účetních programů.


Přijaté platby

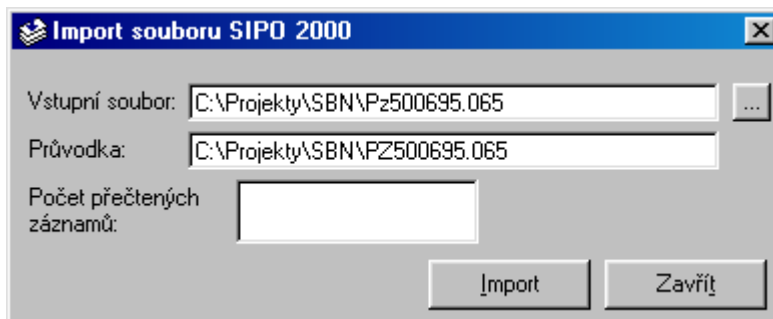
Evidence přijatých plateb slouží k zaznamenávání úhrad měsíčních a ostatních předpisů. Evidence také zpracovává soubory přijatých plateb SIPO a exportuje je do podvojného účetnictví.



Datum	Doklad	Nájemce (uživatel)	Částka	Měna	Období	Var. symbol	Dům	Objekt
15.01.2000	1	Abrahámová Aneta	1 390,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 7
15.01.2000	2	Čachura Martin	2 105,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 8
15.01.2000	3	Doležalová Klára	1 623,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 3
15.01.2000	4	Chvojková Martina	1 623,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 9
15.01.2000	5	Kapras Karel	1 390,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 1
15.01.2000	6	Rybáková Jana	1 623,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 6
15.01.2000	7	Šíma Marcel	1 390,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 4
15.01.2000	8	Valentová Věra	2 105,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 5
15.01.2000	9	Zetková Alena	2 105,00	CZK	2000 / 01		Lipová 596	byt č. 2
15.02.2000	10	Abrahámová Aneta	1 390,00	CZK	2000 / 02		Lipová 596	byt č. 7
15.02.2000	11	Čachura Martin	2 105,00	CZK	2000 / 02		Lipová 596	byt č. 8
15.02.2000	12	Doležalová Klára	1 623,00	CZK	2000 / 02		Lipová 596	byt č. 3
15.02.2000	13	Chvojková Martina	1 623,00	CZK	2000 / 02		Lipová 596	byt č. 9
15.02.2000	14	Kapras Karel	1 390,00	CZK	2000 / 02		Lipová 596	byt č. 1
15.02.2000	15	Rybáková Jana	1 623,00	CZK	2000 / 02		Lipová 596	byt č. 6

Import souboru SIPO

Pokud pracujete se soubory SIPO, je na panelu nástrojů přístupné tlačítko . Jeho stisknutím se zobrazí dialogové okno pro zadání názvu importovaného souboru. Zvolený soubor se společně s průvodkou zobrazí v dalším dialogovém okně. Vlastní import záznamů začne v okamžiku, kdy zmáčknete tlačítko *Import*.



Import souboru SIPO 2000

Vstupní soubor: C:\Projekty\SBN\Pz500695.065

Průvodka: C:\Projekty\SBN\PZ500695.065

Počet přečtených záznamů:

Program SBN pracuje pouze se soubory přijatých plateb. Jiné formáty souborů nejsou podporovány. Důvodem je skutečnost, že program pracuje i s jinými druhy plateb a v případě souborů dluhů, které také pošta poskytuje, nelze explicitně předpokládat, že ostatní platby byly uhrazeny.

Dalším důvodem pro použití pouze souborů přijatých plateb je skutečnost, že záznamy o úhradách SIPO se přenášejí do účetnictví. Aby byl účetní doklad správný, je nutné znát datum účetního případu, což jiné soubory České pošty neposkytují.

Něco k zamyšlení pro vlastníky bytů

Proč by jste si měli kupovat program na správu domu a dělat i správu sami namísto to někomu zadat? Je jasné, že zadáním správy externí společnosti „nebudete mít starosti“. Záměrně to uvádím v uvozovkách, protože stejně budete mít starosti se svým správcem.

Tím, že vezmete správu do vlastních rukou budete mít takřka okamžitý přehled o svých financích, tj. platbách za jednotlivé služby a hlavně o příchozích platbách od jednotlivých uživatelů bytů a nebytových prostor. Můžete tak velmi efektivně předcházet vzniku problému s nedostatkem provozních prostředků na placení za dodávky elektřiny, vody a tepla. Ze zkušeností našich klientů víme, že někteří správci dodávají přehledy o platbách i s několikaměsíčním zpožděním a přitom za jejich služby platíte nemalé prostředky.

Dovolte mi jednoduchý propočet pro bytový dům o 100 bytech. Správci platíte např. 50Kč/byt/měsíc, tj. 5.000,- za měsíc, resp. 60.000,- za rok.

Pořizovací cena programu pro 100 bytů je jednorázově 4.750,-, což je 47,50 na byt. Roční aktualizace vás bude stát 1.750,-, což je v přepočtu na měsíc necelých 1,50/měsíc/byt.

To jsou holé peníze. Možná Vás bude zajímat, kolik času budete muset programu věnovat, aby Vám poskytl všechny informace, které potřebujete. V průměru a ze zkušeností našich klientů můžu říct, že tak 2 – 3 hodiny měsíčně.

Něco k zamyšlení pro externí správce

Předchozí odstavce byly věnovány vlastníkům nemovitostí a nerad bych, aby jste jako správcovská firma měli dojem, že preferuji klienty, kteří si správu dělají sami.

Naopak!

Cílem naší společnosti je Vám, jako správcovské firmě, dát do ruky nástroj, jehož používáním zlepšíte vztahy se svými klienty (zákazníky) a to snížením pracnosti (úspora času) a zlepšením kvality výstupů a podkladů, které jim budete předkládat.

Reagujeme vždy na zpětnou vazbu od Vás, uživatelů z praxe, a podle toho program upravujeme, aby byl účelnější pro každodenní použití. Můžeme Vám poskytnou reference od řady správních firem, které již nyní naše řešení používají a můžete tak získat informace ze skutečného „života“.

Stejný čas, který musí vlastník věnovat programu platí samozřejmě i pro Vás. Kolik času musíte nyní věnovat svému programu nebo svému systému práce měsíčně nad jedním klientem? Kolik klientů zvládne jeden Váš zaměstnanec?

Jeden příklad z praxe našeho zákazníka ...

Původně bytové družstvo se 750 byty. Původně 2 zaměstnanci na ekonomiku (plus technik a předseda s výborem).

Nyní stejný počet bytů ale rozdělených na cca 20 SVJ a přitom počet lidí zůstal stejný. 2 osoby tak zvládnou o 20 účetních závěrek víc, 20krát více smluv, 20krát více schůzí členů výborů a podobně ...